

**Zarządzenie Nr 8/2022**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lubszy**  
**z dnia 30 grudnia 2022 r.**

w sprawie ustalenia stawek za wynajem sali widowiskowej GOK i świetlic wiejskich Gminy Lubsza oraz wypożyczania ich wyposażenia

Na podstawie &11 pkt.4 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Lubszy zarządzam co następuje:  
& 1

Ustala się następujące stawki opłat (wraz z mediami) za wynajem sali widowiskowej GOK i świetlic wiejskich na:

1. Wesela:  
1000 zł + poprawiny 300 zł (sala widowiskowa GOK w Lubszy); 700 zł + poprawiny 200 zł (świetlice wiejskie);
2. Zabawa sylwestrowa 800 zł (sala widowiskowa GOK w Lubszy); 500 zł (świetlice wiejskie);
3. Przyjęcia rodzinne, komunie, zabawy, dyskoteki, spotkania integracyjne, itp.(trwające do 8 godzin):  
350 zł + 100 zł każda następna godzina wynajmu (sala widowiskowa GOK w Lubszy),  
300 zł + 100 zł każda następna godzina wynajmu (świetlice wiejskie);
4. Zajęcia o charakterze rekreacyjnym i kulturalnym, itp. – 40 zł/godz.
5. Dla świetlic wiejskich w Garbowie, Nowych Kolniach, Roszkowicach, Raciszowie, Śmiechowicach, Kościerzycach, Piastowicach, Lubiczu, ze względu na ich niewielką powierzchnię w porównaniu z pozostałymi świetlicami, stosuje się 50% zniżki w stosunku do ww. kwot.
6. Stypy, urodziny dzieci do lat 15, zebrania przedwyborcze – 200 zł (do 4 godzin) + 100 zł każda następna godzina;
7. Pokazy, prelekcje, szkolenia o charakterze komercyjnym, itp. – 150 zł/godz.

&2

Salę widowiskową GOK i świetlice wiejskie nieodpłatnie udostępnia się na:

1. Zebrania wiejskie i spotkania organizowane przez Wójta Gminy Lubsza, Radę Gminy w Lubszy, Rady Sołeckie i Sołtysów z Gminy Lubsza.
2. Zebrania i spotkania działających na terenie lub na rzecz Gminy Lubsza organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego.
3. Imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz ze szkół podstawowych z terenu Gminy Lubsza organizowane przez instytucje publiczne.
4. Spotkania, imprezy kulturalne organizowane przez organizacje społeczne działające środowisku wiejskim: m.in. Koła Gospodyń Wiejskich, Ludowe Zespoły Sportowe, Ochotniczą Straż Pożarną, Rady Sołeckie i Sołtysów z terenu Gminy Lubsza.
5. Wydarzenia w innych uzasadnionych przypadkach.

&3

Zastawa stołowa znajdująca się w wynajmowanej sali widowiskowej GOK lub świetlicy wiejskiej udostępniana jest na wniosek Najemcy na czas trwania imprezy nieodpłatnie.

&4

Ustala się następujące stawki opłat za wypożyczenie wyposażenia poza świetlicę (do 3 dni):

1. Stolik – 5 zł/szt.

2. Krzesło – 3 zł/szt.
3. Komplet naczyń (talerz głęboki, talerz płytki, talerzyk deserowy, widelec, nóż, łyżka, łyżeczka, literatka, filiżanka, spodek) – 5 zł/komplet.
4. Pozostała zastawa stołowa (wazy, półmiski, itp.) – 1 zł/szt.

#### &5

1. Wypożyczający wyposażenie odbiera je we własnym zakresie z siedziby GOK w Lubszy lub świetlicy wiejskiej.
2. Wypożyczający oddaje wyposażenie we własnym zakresie w uzgodnionym z pracownikami GOK terminie.
3. Oddawane wyposażenie winno być kompletne, w stanie nie pogorszonym, czyste i zdezynfekowane stosownie do obowiązujących aktualnie przepisów.
4. Uprawniony pracownik GOK dokona oględzin wyposażenia, a w przypadku zniszczeń powstałych podczas wypożyczenia sporządzi stosowny protokół, na podstawie którego Najemca rozliczy się z GOK za powstałe szkody.

#### &6

1. Ewentualna możliwość oraz zakres korzystania z kuchni znajdujących się na terenie GOK w Lubszy oraz świetlic wiejskich jest każdorazowo uzgadniane przez Najemcę z pracownikami GOK podczas podpisywania umowy najmu.
2. Gaz w butli, wykorzystywany do przygotowania posiłków, zabezpiecza Najemca oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego podłączenie do kuchenki oraz użytkowanie.
3. Zabrania się korzystania z własnego sprzętu AGD.
4. Za wywóz nieczystości stałych powstałych podczas organizacji imprezy odpowiada Najemca.

#### &7

Wszystkie wynajmy sali widowiskowej GOK i świetlic wiejskich oraz wypożyczenie wyposażenia poprzedzone muszą zostać złożeniem w siedzibie GOK w Lubszy wypełnionego i podpisanego formularza wniosku (Załącznik nr 1 – formularz wynajmu świetlicy wiejskiej oraz Załącznik nr 2 – formularz wypożyczenia wyposażenia). Dopuszcza się składanie zamówień drogą listową lub drogą e-mail. Druk formularza dostępny jest również w GOK w Lubszy.

#### &8

Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów napraw wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie wynajmu sali widowiskowej GOK i świetlic wiejskich. Do obowiązków Najemcy należy również posprzątanie i dezynfekcja wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed świetlicą wiejską bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.

#### &9

Świetlice wiejskie, w których realizowane były remonty i modernizacje budynków ze środków pochodzących z funduszy UE i ich wynajmowanie usankcjonowane jest zasadami niezależnymi od GOK w Lubszy, będą wynajmowane – jeśli to możliwe - wg zasad określonych stosownymi przepisami, o których Najemca zostanie poinformowany przez pracowników GOK w Lubszy.

#### &10

Opłaty, o których mowa w &1 i &4 powinny być uiszczone do dnia wynajmu lub wypożyczenia na wskazany przez GOK w Lubszy numer rachunku bankowego w terminie każdorazowo uzgodnionym z pracownikami GOK. Po okazaniu dowodu wpłaty uprawniony pracownik GOK

wyda Najemcy klucze i udostępni obiekt do wynajmu lub wyda wypożyczone wyposażenie. Po zakończeniu najmu, w momencie końcowego przekazania kluczy, uprawniony pracownik GOK dokona oględzin obiektu, a w przypadku zniszczeń powstałych podczas najmu sporządzi stosowny protokół, na podstawie którego Najemca rozliczy się z GOK za powstałe szkody.

&11

W miejscowościach: Lubsza (sala widowiskowa GOK), Błota, Dobrzyń, Mąkoszyce Rogalice, Szydłowice, Nowy Świat liczba uczestników imprezy może przekroczyć 50, w pozostałych świetlicach wiejskich liczba uczestników - z tytułu zachowania bezpieczeństwa - nie może być większa niż 50.

&12

Pierwszeństwo przy wynajmie sali widowiskowej GOK lub świetlicy wiejskiej w każdej miejscowości gminy Lubsza mają jej mieszkańcy.

&13

Za bezpieczeństwo, naruszenie przepisów p.poż i bhp oraz przekroczenie limitu uczestników imprezy określonego w &11 podczas trwania imprezy w sali widowiskowej GOK lub świetlicy wiejskiej wynajętej przez GOK w Lubszy pełną odpowiedzialność karną i cywilną ponosi Najemca.

&14

Najemca sali widowiskowej GOK lub świetlicy wiejskiej oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania aktualnie obowiązujących zasad reżimu sanitarnego podczas wynajmu obiektu.

&15

W przypadku odtwarzania w czasie wynajmu muzyki, Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ZAIKS stosownych opłat.

&16

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz ciszy nocnej obowiązującej w godzinach 22-6.

&17

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Lubszy w uzasadnionych przypadkach może obniżyć koszt wynajęcia sali widowiskowej GOK lub świetlicy wiejskiej albo całkowicie zwolnić z opłaty za wynajem. Może również obniżyć koszt lub całkowicie zwolnić z opłaty za wypożyczenie wyposażenia.

&18

Gminny Ośrodek Kultury w Lubszy zastrzega sobie prawo do odmowy wynajmu sali widowiskowej GOK lub świetlicy wiejskiej:

1. Jeżeli charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek instytucji.
2. Instytucjom, osobom prywatnym lub firmom, które podczas wcześniejszych wynajmów naruszyły zasady umowy na wynajem sali widowiskowej GOK lub świetlicy wiejskiej.
3. W przypadku konieczności utworzenia w obiekcie lokalu obwodowej komisji wyborczej, sztabu zarządzania kryzysowego, stworzenia miejsca ewakuacji ludności w przypadku klęski żywiołowej, itp.

4. Jeżeli wynajmujący stwierdzi zły stan techniczny obiektu lub awarię, która może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób tam przebywających, a usunięcie tych niedogodności wymaga długiego czasu naprawy.
5. W innych uzasadnionych przypadkach.

&19

Dochód z wynajmu sali widowiskowej GOK oraz świetlic wiejskich, a także wypożyczenia wyposażenia przeznacza się na zadania statutowe GOK.

&20

Rezerwacje sal oraz wyposażenia dokonane przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia rozliczane są według stawek obowiązujących do dnia 31.12.2022 r.

&21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 01.01.2023 r.

&22

Traci moc zarządzenie Nr 6/2021 roku z dnia 01.07.2021r.